

ZARZĄDZENIE NR 493/2023
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 11 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakałarzewie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 2140) oraz § 2 ust. 1 i § 5 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bakałarzewo oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, na które przepisy szczególnie nie przewidują odrębnego trybu zatrudnienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr 245/2018 z dnia 29 maja 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakałarzewie, z siedzibą w Bakałarzewie, przy ul. Króla Zygmunta Starego 1, 16 – 423 Bakałarzewo.

§ 2. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Za termin postępowania konkursowego przyjmuje się datę ogłoszenia o konkursie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bakałarzewo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bakałarzewo.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przeprowadzającej Nabór.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
WÓJT GMINY BAKALARZEWO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA PUBLICZNEGO
W BAKALARZEWIE**

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Publiczny w Bakalarzewie, ul. Króla Zygmunta Starego 1, 16 – 423 Bakalarzewo.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Żłobka Publicznego w Bakalarzewie.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 8) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 5) samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 6) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) realizacja zadań określonych w statucie Żłobka,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Żłobka,
- 8) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje),
- 9) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Wymiar czasu pracy: ½ etat obowiązki dyrektora Żłobka, praca w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie, bez windy, przewidywane zatrudnienie od 1 września 2023 r.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny;
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy;
- 5) podpisane przez kandydata oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 6) podpisane przez kandydata oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczącego wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) oświadczenie kandydata o dawaniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*)

VII. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VIII. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)".

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W lipcu 2023 r. (w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakalarzewie*”, w sekretariacie Urzędu Gminy Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, w terminie **do 22.08.2023 r. do godziny 10.00**, osobiście lub pocztą/kurierem (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Bakalarzewo Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.

XI. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 - 423 Bakalarzewo oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XII. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 87 5694023.

XIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni pisemnie lub faksem lub e-mailem lub telefonicznie.

XIV. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam *) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**) niepotrzebne skreślić*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OWIADCZECNIE KANDYDATA O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.*) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am karany/a przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane (wypis z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym).

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem lub nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku:.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)– „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Bakalarzewo dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ogłoszonej w dniu 13 lipca 2023 r. **na stanowisko: Dyrektor Żłobka w Bakalarzewie** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich pojawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(data i podpis)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bakalarzewo, 16-423 Bakalarzewo, kontakt tel. 87 5694023 lub e-mail: urząd@bakalarzewo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@bakalarzewo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka w Bakalarzewie.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące

zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, operatorzy pocztowi.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze

na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów, które zostały ocenione najwyżej, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki

2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

11. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.