

ZARZĄDZENIE NR 418/2022
WÓJT GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 i 2305), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami Gminy Bakałarzewo.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

3. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów lub faktur.

§ 4. 1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakałarzewo najpóźniej do 15 września każdego roku. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.**

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2.

§ 5. 1. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Bakałarzewo a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego opiekunów do szkoły środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym stanowi odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia**.

§ 6. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, **którego wzór stanowi załącznik do każdej przedmiotowej umowy**.

§ 8. Rachunek, o którym mowa w § 7 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, nie później niż do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego.

§ 9. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 188/2020 Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu kontaktowego)

.....

(nr i seria dowodu tożsamości)

.....

(dowód tożsamości wydany przez)

Bakalarzewo,

Wójt Gminy Bakalarzewo

ul. Rynek 3

16 - 423 Bakalarzewo

WNIOSEK

**w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do placówki oświatowej**

Występuję z wnioskiem o: (właściwie zaznaczyć)

zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej
środkami komunikacji publicznej;

zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej
własnym samochodem osobowym;

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko imię dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia dziecka/ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

4. Placówka oświatowa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń: (pełna nazwa, ulica, kod, miejscowość)

.....

.....

5. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od do

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

6. Dziecko/uczeń będzie dowożone: (właściwie wypełnić)

a) środkami komunikacji publicznej na trasie:

b) samochodem osobowym wnioskodawcy na trasie:

Wójt Gminy Bakalarzewo z siedzibą przy
ul. Rynek 3, 16-423 Bakalarzewo.
tel. 87 569 40 23
e-mail: *urząd@bakalarzewo.pl*

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 569 43 09; e-mail: *iod@bakalarzewo.pl*
- 3) Dane są przetwarzane w celu realizacji procesu organizacji dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- 7) Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
- 11) W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....
.....
(miejscowość, data)
wnioskodawcy)

(czytelny podpis

UMOWA nr
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły
środkami komunikacji publicznej**

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, reprezentowaną przez Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Heleny Kiersnowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem.....zam.....legitymującym się dowodem osobistym nr....., Opiekunem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 i 2305) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pan..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania–szkoła–miejsce zamieszkania) który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety, faktury dla ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi ucznia do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego. Do rachunku Opiekun obowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)..... (nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

Bakałarzewo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc r.
kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej:
ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna.....

(imię i nazwisko opiekuna ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania, tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła:
..... dni.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł
(słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł
(słownie:.....)

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

Załączniki:

- bilety, faktury za przejazd szt.

.....
(data, czytelny podpis Opiekuna)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez placówkę oświatową:

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczętka szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

Rozliczenie:

WYPEŁNIA UG BAKALARZEWO

Wartość biletów miesięcznych wynosi:zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:zł

(słownie.....)

.....

(sprawdzono pod względem

formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęćka Wójta)

UMOWA NR
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły
prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, reprezentowaną przez:

Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Heleny Kiersnowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem zamieszkałą/łym,
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr – rodzicem/opiekunem prawnym/osobą (podmiotem)
sprawującą pieczę zastępczą dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/ym dalej **Opiekunem**,

o następującej treści:

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 i 2305) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego
..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu
..... zamieszkałej/emu na trasie:
.....,

(miejsce zamieszkania – adres placówki oświatowej)

która/y ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia niepełnosprawnego w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym w czasie przewożenia do i z placówki oświatowej.

2. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:, marki:, model:, o pojemności silnika: cm³, rok produkcji:, zwanym dalej pojazdem.

3. Opiekun oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NW), a także zobowiązuje się do terminowego zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń.

4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

5. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia i szkody jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć dziecka/ucznia niepełnosprawnego, wskutek wykonywania przez Opiekuna niniejszej Umowy.

7. Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212)

8. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej Umowie czynności i należących do niego obowiązków do wykonania osobom trzecim.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn kosztów jednorazowego przewozu ucznia obliczony zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe: $koszt = (a - b) \times c$ i łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje Opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy placówki oświatowej.

3. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, **rozliczenie** zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia w szkole, **którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy**, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego.

4. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nr rachunku bankowego) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 będzie następować nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rozliczenia i poświadczenia ilości dni obecności ucznia w szkole.

5. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. a) wynosi:

6. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 5 (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. b) wynosi:

7. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona wg Uchwały Nr XXVI/300/2022 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w zakresie zwrotu rodzicom kosztów dowozu dzieci młodzieży i uczniów oraz rodziców w Gminie Bakalarzewo. (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. c), wynosi:

8. Wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego obliczana zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe uwzględniająca powyższe dane, wynosi:

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 5. 1. Opiekun oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka/ucznia niepełnosprawnego niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Bakalarzewo z siedzibą przy
ul. Rynek 3, 16-423 Bakalarzewo.
tel. 87 569 40 23
e-mail: urząd@bakalarzewo.pl

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 569 43 09; e-mail: iod@bakalarzewo.pl

- 3) Dane są przetwarzane w celu realizacji procesu organizacji dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- 7) Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
- 11) W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Bakałarzewo,

RACHUNEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym:
(imię i nazwisko dziecka)

..... oraz pojemności silnika wskazanym w umowie,
do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc rok.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła: dni.

Oświadczam, że dane zawarte w Umowie Nr są aktualne.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez placówkę oświatową:

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczętka szkoły/placówki:

.....

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

.....

Rozliczenie:

WYPEŁNIA UG BAKAŁARZEWO

Wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego x liczba dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej:

..... x = zł

Do wypłaty zł (słownie:
.....)
.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęćka Wójta)