

ZARZĄDZENIE NR 208/2017
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w 2018 roku u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Bakałarzewo

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) Wójt Gminy Bakałarzewo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Bakałarzewo oraz osób fizycznych na terenie Gminy Bakałarzewo, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Kamila Gajewskiego – młodszego referenta,
- 2) Alicję Sadowską – inspektora,
- 3) Helenę Kiersnowską – młodszego referenta,
- 4) Małgorzatę Sowulewską – młodszego referenta.

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Bakałarzewo wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Bakałarzewo. Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Bakałarzewo, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4. 1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – *Kontrola podatkowa* – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Bakałarzewo zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Bakałarzewo przeprowadzona zostanie w okresie **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.** zgodnie z planem kontroli podatkowej.

2. Plan kontroli podatkowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 208/2017

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**PLAN KONTROLI PODATKOWEJ
U PODATNIKÓW Z TERENU GMINY BAKALARZEWO
W 2018 ROKU
(podatek od nieruchomości)**

I – II kwartał - 4 budynki mieszkalne - Gębalówka

III - IV kwartał – 4 budynki mieszkalne – Płociczno

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 208/2017
Wójta Gminy Bakalarzewo
z dnia 29 grudnia 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwa lub imię i nazwisko)

.....

(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....
.....
.....
.....

5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej

terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

9. POUCZENIE O OBOWIĄZKU ZAWIADOMIENIA ORGANU PODATKOWEGO PRZEZ KONTROLOWANEGO O KAŻDEJ ZMIANIE SWOJEGO ADRESU

Kontrolowany podatnik ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1)

(imię i nazwisko)

(podpis)

2)

(imię i nazwisko)

(podpis)

3)

(imię i nazwisko)

(podpis)

POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

(podpis)