

ZARZĄDZENIE NR 535/2023
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w 2024 roku u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Bakałarzewo

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 t.j.) Wójt Gminy Bakałarzewo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Bakałarzewo oraz osób fizycznych na terenie Gminy Bakałarzewo, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Alicja Sadowska – inspektor,
- 2) Małgorzata Sowulewska – referent,
- 3) Monika Kozłowska – podinspektor,
- 4) Tomasz Przemielewski – referent,
- 5) Ewa Zielińska - młodszy referent.

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Bakałarzewo wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Bakałarzewo. Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 522).

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Bakałarzewo, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4. 1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – *Kontrola podatkowa* – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 t.j.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Bakałarzewo zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Bakałarzewo przeprowadzona zostanie w okresie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** zgodnie z planem kontroli podatkowej.

2. Plan kontroli podatkowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 t.j.).

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 535/2023

Wójta Gminy Bakałarzewo

z dnia 29 grudnia 2023 r.

PLAN KONTROLI PODATKOWEJ

U PODATNIKÓW Z TERENU GMINY BAKAŁARZEWO

W 2024 ROKU

(podatek od nieruchomości)

I – II kwartał – 1 budynek mieszkalny – Kotowina

1 budynek mieszkalny – Stary Skazdub

1 budynek mieszkalny – Stara Kamionka

III – IV kwartał – 3 budynki mieszkalne – Bakałarzewo

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 t.j.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 t.j.).

9. POUCZENIE O OBOWIĄZKU ZAWIADOMIENIA ORGANU PODATKOWEGO PRZEZ KONTROLOWANEGO O KAŻDEJ ZMIANIE SWOJEGO ADRESU

Kontrolowany podatnik ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 t.j.).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1)

(imię i nazwisko)

(podpis)

2)

(imię i nazwisko)

(podpis)

3)

(imię i nazwisko)

(podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU

KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

(podpis)