

ZARZĄDZENIE NR 530/2023
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Zbigniew Szymański - Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Aleksandra Jurewicz - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Katarzyna Jabłońska - członek,
- 4) Jolanta Niemiec Górnik - członek,
- 5) Aneta Plaga - członek.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 142/2017 z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bakalarzewo w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta.

§ 4. 1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja opiniuje także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza organom gminy oraz wyraża stanowisko na wniosek Wójta lub z własnej inicjatywy.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad członkom Komisji co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Bakalarzewo, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Bakalarzewo.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Bakalarzewo i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.

6. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6. 1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

5. Każdy z członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy Bakalarzewo przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.

6. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich członków Komisji.

7. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.

8. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

9. Komisja przedstawia Wójtowi podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

10. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Bakalarzewo.

§ 7. 1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Bakalarzewo, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto za posiedzenie Komisji.

2. Stawka określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji i sporządzenie opinii.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Bakalarzewo biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy Bakalarzewo.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz