

**ZARZĄDZENIE Nr 84/2014**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
z dnia 15 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo zmienionego zarządzeniami: Zarządzenie Nr 0151/51/08 z dnia 1 października 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/72/08 z dnia 30 grudnia 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/76/08 z dnia 31 grudnia 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/39/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r., Zarządzenie Nr 0151/64/10 z dnia 29 grudnia 2010 r., Zarządzenie Nr 0050/74/11 z dnia 7 grudnia 2011 r., Zarządzenie Nr 0050/62/2012 z dnia 18 września 2012 r., Zarządzenie Nr 47/2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.), art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zm. i art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr OOG 0151/39/05 z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo zmieniającego zarządzeniami: Zarządzenie Nr 0151/51/08 z dnia 1 października 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/72/08 z dnia 30 grudnia 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/76/08 z dnia 31 grudnia 2008 r., Zarządzenie Nr 0151/39/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r., Zarządzenie Nr 0151/64/10 z dnia 29 grudnia 2010 r., Zarządzenie Nr 0050/74/11 z dnia 7 grudnia 2011 r., Zarządzenie Nr 0050/62/2012 z dnia 18 września 2012 r., Zarządzenie Nr 47/2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika kartę ewidencji czasu w zakresie określonym w przepisach prawa pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym za wyjątkiem stanowiska kierowca autobusu – konserwator.

Dodaje się ust. 3 dla stanowiska kierowca autobusu – konserwator zostaje przyjęty trzymiesięczny okres rozliczeniowy.

2) § 29 ust.1 otrzymuje brzmienie:

Wyplata wynagrodzenia za pracę następuje w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2015r.

  
dr Tomasz Naruszewicz

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2013**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
**z dnia 23 sierpnia 2013 r.**  
**w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 33 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art.104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy ( Dz. U. 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm. i art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownika samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr. 223 poz. 1458 ze zm ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr OOG 0151/39/05 z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale 3 Czas pracy w § 14 ust. 4 lit. b otrzymuje brzmienie:  
b. kierowca autobusu – konserwator rozkład czasu pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 6.30 – 16.30 z 120 minutową przerwą na załatwienie spraw osobistych i spożycie posiłku w godzinach 9.00 – 11.00 nie wliczoną do czasu pracy.

Wszystkie soboty wolne.

**§ 2.**

Zainteresowani pracownicy mają obowiązek zapoznać się z treścią regulaminu i potwierdzenia podpisem.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 grudnia 2013 r.

W Ó J T  
  
mgr Tomasz Naruszewicz

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2013**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
**z dnia 23 sierpnia 2013 r.**  
**w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 33 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art.104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy ( Dz. U. 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm. i art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracowniku samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr. 223 poz. 1458 ze zm ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr OOG 0151/39/05 z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale 3 Czas pracy w § 14 ust. 4 lit. b otrzymuje brzmienie:  
b. kierowca autobusu – konserwator rozkład czasu pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 6.30 – 16.30 z 120 minutową przerwą na załatwienie spraw osobistych i spożycie posiłku w godzinach 9.00 – 11.00 nie wliczoną do czasu pracy.

Wszystkie soboty wolne.

**§ 2.**

Zainteresowani pracownicy mają obowiązek zapoznać się z treścią regulaminu i potwierdzenia podpisem.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 grudnia 2013 r.

**W Ó J T**  
  
**mgr Tomasz Natuszewicz**

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/62/2012**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
**z dnia 18 września 2012r.**

**w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakalarzewo.**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakalarzewo, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakalarzewo nr OOG 0151/39/05 z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakalarzewo wprowadza się następujące zmiany:

1) W Rozdziale 3 Czas pracy § 14 ust.4 dodaje się czas pracy pracowników obsługi wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2) Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników obsługi:

a) woźna  
od poniedziałku do piątku 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
wszystkie soboty wolne.

b) kierowca autobusu – konserwator  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
wszystkie soboty wolne.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości zainteresowanym pracownikom.

WÓJTA  
  
mgr Tomasz Naruszewicz

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/62/2012**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
**z dnia 18 września 2012r.**

**w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr OOG 0151/39/05 z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo wprowadza się następujące zmiany:

1) W Rozdziale 3 Czas pracy § 14 ust.4 dodaje się czas pracy pracowników obsługi wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2) Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników obsługi:

a) woźna  
od poniedziałku do piątku 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
wszystkie soboty wolne.

b) kierowca autobusu – konserwator  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
wszystkie soboty wolne.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości zainteresowanym pracownikom.

**W Ó J T**  
*mgr Tomasz Narusiewicz*

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/74/11**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**  
**z dnia 7 grudnia 2011r.**

**w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i art. 237<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bakałarzewo nr OOG 0151/76/08 z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bakałarzewo wprowadza się następujące zmiany: Załącznik Nr 1 uzyskuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr. Adam Szymański

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
 Nr 0050/74/11  
 Wójta Gminy Bakalarzewo  
 z dnia 7 grudnia 2011r.

Tabela norm  
 przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i środków czystości  
 dla pracowników Urzędu Gminy Bakalarzewo.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Ekwiwalent za pranie odzieży
1.	Pracownik administracyjno-biurowy zatrudniony przy pracach brudzących	1. fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy.	24 miesiące	1 raz w miesiącu 15 zł,-
2.	Woźna	1. fartuch roboczy. 2. buty zdrowotne. 3. mydło toaletowe* 4. papier toaletowy* <b>5. rękawice ochronne</b>  <b>6. rękawice gumowe</b>	12 miesięcy 12 miesięcy 2 szt./miesiąc 2 szt./miesiąc <b>1 para na miesiąc do zużycia</b> <b>2 pary na miesiąc do zużycia</b>	1 raz w miesiącu 15 zł,-
3.	Kierowca – konserwator	1. kurtka ocieplana. 2. ubranie drelichowe. 3. koszula flanelowa. 4. fartuch przedni wodoodporny. 5. trzewiki przemysłowe. 6. buty gumowe. 7. mydło toaletowe* 8. papier toaletowy * <b>9. rękawice ochronne</b>	36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia (24 miesiące) 12 miesięcy 12 miesięcy 2 szt./miesiąc 2 szt./miesiąc <b>1 para na miesiąc do zużycia</b>	1 raz w miesiącu po 15 zł

4.	Robotnik gospodarczy	1. ubranie drelchowe lub fartuch ochronny drelchowy. 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa 4. trzewiki przemysłowe 5. buty gumowe 6. mydło toaletowe* 7. papier toaletowy* <b>8. rękawice ochronne</b>	12 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 2 szt./miesiąc 2 szt./miesiąc <b><u>1 para na miesiąc do zużycia</u></b>	1 raz w miesiącu po 15 zł
----	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

- wydaje się, gdy brak zainstalowanych urządzeń z tymi środkami.